



CONVOCATORIA SSI-486

El área de Gestión Humana de la **Cruz Roja Colombiana Seccional Antioquia**, invita a las personas interesadas a participar en el siguiente proceso de selección:

CONDICIONES GENERALES DE LA CONVOCATORIA

ROL:	ANALISTA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
TIPO DE VINCULACIÓN:	Término fijo (6 meses)
SALARIO:	\$6.000.000
JORNADA LABORAL:	Diurna – Lunes a viernes
LUGAR DE TRABAJO:	Medellín y municipios de interés del proyecto en Antioquia (Disponibilidad para Viajar)
NÚMERO DE VACANTES:	1
CIERRE DE LA CONVOCATORIA:	Abril 10 de 2026

DESCRIPCIÓN DEL ROL Y PERFIL REQUERIDO

- **Misión del rol:** Liderar y administrar el componente de sistemas de información del proyecto, asegurando el cumplimiento de las necesidades de información acorde a los requerimientos internos del proyecto y lo estipulado con el cliente. Asimismo, articular los elementos que componen el sistema de información: usuarios captadores de datos de fuente primaria, administración de las bases de datos existentes, creación de nuevas bases de datos, orientación técnica y metodológica a los integrantes del proyecto, administración de la gestión documental de evidencias (digital y física), generación de reportes y análisis, entre otras a necesidad.
- **Estudios Básicos:** Profesional en Sistemas de Información, Sistematización de datos, Estadística o cualquier profesión en ramas de la administración de datos o afines.



CONVOCATORIA SSI-486

- **Conocimientos específicos:**

- Conocimiento en estadística.
- Conocimiento integral de las herramientas ofimáticas y plataformas del paquete Microsoft 365, deseable tener conocimiento en programación en Power Apps.
- Conocimiento en motores de bases de datos.
- Conocimiento en herramientas de Business Intelligence y visualización de datos, especialmente Power BI, para modelado de datos, creación de dashboards y análisis de información.
- Deseable contar con posgrado en gestión de la información y/o bases de datos.

- **Experiencia:** Mínimo dos (2) años de experiencia en sistemas de información, creación y administración de bases de datos, análisis y/o minería de datos. Experiencia en creación y administración de instrumentos de recolección de información y en análisis e interpretación de información sociodemográfica y/o de salud.

FUNCIONES / RESPONSABILIDADES DEL ROL

- Liderar y administrar los sistemas de información del proyecto desde todos sus componentes, dando cumplimiento a los compromisos contractuales con el cliente y los que se requieran por parte de la institución. 2. Articularse con todos los referentes que intervengan en cada componente de los sistemas de información, sea interno o externo, para asegurar la integridad y calidad de la información del proyecto.
- Elaborar lineamientos para la adecuada utilización de los instrumentos de recolección de información del proyecto, y analizar su impacto en la base de datos y la información que esta genera.



CONVOCATORIA SSI-486

- Brindar los insumos y herramientas para la generación de los reportes periódicos de ejecución del proyecto desde las bases de datos, de acuerdo a lo requerido por la Institución o el cliente.
- Documentar los lineamientos y estructura de las bases de datos creadas en el proyecto (diccionario de datos, modelo entidad - relación, manuales de uso, entre otros que se requieran).
- Asegurar el adecuado proceso de almacenamiento y disponibilidad de la información del proyecto que alimenta la BD y la que se deja de soporte, sea digital o física, y proporcionar dicha información de manera oportuna a cualquier miembro del equipo de trabajo o de la institución que la requiera.
- Realizar revisión y control de las diferentes fuentes de información del proyecto, con el fin de garantizar la veracidad y calidad de los datos que alimentan los diferentes sistemas Actualizar, mejorar o crear nuevas bases de datos o herramientas para el manejo de la información, según necesidad y requerimientos de información que surjan en el proyecto.
- Brindar asesoría y acompañamiento técnico a la Coordinación general, Líderes o a cualquiera de los integrantes del proyecto, en temas relacionados con buenas prácticas en sistemas de información, bases de datos o análisis estadísticos.
- Apoyar en la estructuración de informes, reportes y presentaciones que se requieran o soliciten que den cuenta del estado del proyecto (semanal, mensual, semestral, anual o a demanda).
- Supervisar y acompañar a los Auxiliares de sistemas de información para asegurar el cumplimiento de los objetivos del proyecto, estandarizando los procesos con el manejo de las evidencias e información, impartiendo pautas y haciendo seguimiento al óptimo desarrollo de sus labores.
- Realizar informes y presentar reportes del proyecto en lo concerniente a su rol, según le sea requerido.



CONVOCATORIA SSI-486

- Creación, proposición y administración de herramientas de visualización de información que permitan la estructuración y estandarización de informes y estadísticas frecuentes en el seguimiento del proyecto, tanto para personal interno como externo.
- Promover con los integrantes del proyecto una cultura y sensibilización sobre la importancia de los sistemas de información, especialmente en el adecuado uso de los instrumentos de recolección de información y reporte de los mismos, y su impacto en la calidad de los datos. Retroalimentar a cada usuario con oportunidades de mejora que surjan en la ejecución.
- Dar cumplimiento a los lineamientos institucionales y administrativos establecidos en el marco del proyecto, según le aplique.
- Brindar lineamientos y asegurar la adecuada digitación de la información del proyecto, en caso que la digitación sea realizada por terceros (auxiliares, voluntarios, digitador, u otro que se designe).
- Identificar, proponer y compartir las mejoras significativas que considere apropiadas, para el mejoramiento de cualquier aspecto operativos del proyecto y de los sistemas de información.
- Informar según los conductos regulares de la estructura de trabajo y la institucional, cualquier situación que pueda afectar el buen desarrollo del proyecto.
- Indagar, aplicar y replicar con el equipo de trabajo los principios éticos y legales relacionados con el desarrollo y utilización de la información, bajo criterios de seguridad y confidencialidad.
- Desempeñar otras funciones que le sean solicitadas en el marco de su rol.



CONVOCATORIA SSI-486

OBSERVACIONES GENERALES DEL PROCESO

Las personas interesadas en participar en el proceso de selección deberán enviar su hoja de vida indicando el nombre de la vacante a la que se postula al correo electrónico: seleccion@crantioquia.org.co

CIERRE DE LA CONVOCATORIA: Abril 10 de 2026