

 <b>Cruz Roja Colombiana</b> <b>Seccional Antioquia</b>	<b>CONVOCATORIA SSI - 485</b>
--	-------------------------------

El área de Gestión Humana de la **Cruz Roja Colombiana Seccional Antioquia** invita a las personas interesadas a participar en el siguiente proceso de selección:

<b>CONDICIONES GENERALES DE LA CONVOCATORIA</b>
---

<b>ROL:</b>	<b>AUXILIAR COMUNITARIO</b>
<b>SUBDIRECCIÓN:</b>	Servicios Institucionales
<b>TIPO DE VINCULACIÓN:</b>	Término Fijo (3 meses) con posibilidad de prórroga
<b>SALARIO:</b>	\$ 2.184.088 más prestaciones sociales
<b>JORNADA LABORAL:</b>	Diurna – Lunes a viernes
<b>LUGAR DE TRABAJO:</b>	Municipios de interés del proyecto de Antioquia
<b>NÚMERO DE VACANTES:</b>	1
<b>CIERRE DE LA CONVOCATORIA:</b>	Enero 21 de 2026

<b>DESCRIPCIÓN DEL ROL Y PERFIL REQUERIDO</b>
---

- **Misión del rol:** Apoyar las actividades logísticas y administrativas requeridas para la realización de actividades de tipo comunitarias asignados a los gestores comunitarios.
- **Estudios Básicos:** Bachiller o técnico.
- **Experiencia:** Experiencia laboral de mínimo 6 (seis) meses en actividades de apoyo logístico y administrativo, preferiblemente en procesos de índole social y/o comunitario.

<b>FUNCIONES / RESPONSABILIDADES DEL ROL</b>
--

- Apoyar el establecimiento de contactos con líderes comunitarios para el proceso de convocatoria de las actividades de formación comunitaria.

 <p><b>Cruz Roja Colombiana Seccional Antioquia</b></p>	<p><b>CONVOCATORIA SSI - 485</b></p>
--	--------------------------------------

- Apoyar la realización de las actividades de formación comunitaria con los grupos de interés solicitados por el contratante, desde el enfoque logístico, administrativo y operativo.
- Reportar en tiempo real, el desarrollo de actividades y novedades presentadas.
- Participar en los grupos de estudio o trabajo, así como en las actividades de formación que el Proyecto requiera.
- Apoyar la implementación de los procesos y procedimientos que garanticen el logro de la excelencia operacional.
- Proponer al superior inmediato las mejoras o sugerencias que se detecten en la prestación del servicio.
- Presentar la información que le sea requerida para el oportuno seguimiento por parte del superior inmediato y del equipo coordinador.

#### **OBSERVACIONES GENERALES DEL PROCESO**

Las personas interesadas en participar en el proceso de selección deberán enviar su hoja de vida indicando el nombre de la vacante a la que se postula al correo electrónico: [seleccion@crantioquia.org.co](mailto:seleccion@crantioquia.org.co)

**CIERRE DE LA CONVOCATORIA:** Enero 21 de 2026