

El área de Gestión Humana de la **Cruz Roja Colombiana Seccional Antioquia** invita a las personas interesadas a participar en el siguiente proceso de selección:

CONDICIONES GENERALES DE LA CONVOCATORIA

ROL:	MÉDICO/A BANCO DE SANGRE
TIPO DE VINCULACIÓN:	Indefinido
SALARIO:	\$ 6.955.000 (Pendiente Ajuste 2026)
JORNADA LABORAL:	Lunes a sábado
LUGAR DE TRABAJO:	Medellín
NÚMERO DE VACANTES:	1
CIERRE DE LA CONVOCATORIA:	Febrero 01 de 2026

DESCRIPCIÓN DEL ROL Y PERFIL REQUERIDO

Misión del rol: Analiza detalladamente un suceso, dato o información, separando o considerando por componentes o causas para generar conclusiones y soluciones. Propone mejoras relacionados con las actividades en las que interviene.

Estudios Básicos: Profesional en Medicina.

Formación o conocimientos específicos: Medicina transfusional, Selección de donantes.

Requisitos: Tarjeta profesional y RETHUS. Certificado de Soporte Vital Avanzado y en Código Fucsia. Curso en Asesoría pre y pos test para VIH .

Experiencia General: 2 años de experiencia como médico/a general. Deseable 1 año de experiencia en servicios transfusionales.



Cruz Roja Colombiana
Seccional Antioquia

CONVOCATORIA SSI - 471

FUNCIONES / RESPONSABILIDADES DEL ROL

- Cumplir con las funciones asignadas por el coordinador de salud, en consideración al apoyo de la gestión institucional.
- Realizar actividades correspondientes al procedimiento definido para la selección de donantes de sangre total y de aféresis en captación intra y extramural, aplicando los criterios definidos en los documentos técnicos vigentes.
- Supervisar los procedimientos de donación por aféresis y donación de sangre total en captación intra o extramural.
- Participar en la vigilancia, atención y manejo de reacciones adversas a la donación de sangre total y por aféresis.
- Reportar oportunamente las reacciones adversas a la donación de sangre total o por aféresis que se presenten.
- Orientar al equipo de trabajo frente al manejo de reacciones adversas a la donación de sangre mediante asesoría cuando se requiera y capacitaciones.
- Realizar las actividades correspondientes de notificación y asesoría a los donantes positivos para las pruebas confirmatorias; mediante la ubicación y canalización de estos a su respectivo sistema de afiliación en salud; de acuerdo con los algoritmos y tiempos definidos en normatividad vigente.
- Ingresar la información de resultados de pruebas confirmatorias, ubicación y canalización de donantes a los diferentes sistemas de información teniendo en cuenta normatividad vigente.
- Elaborar los informes estadísticos mensuales solicitados por la Dirección del banco de sangre y los requeridos por los entes reguladores de acuerdo con normatividad vigente.

- Asesorar a todo el equipo de trabajo del Banco de Sangre y Vacunación en los conceptos técnicos médicos requeridos.
- Dictar capacitaciones periódicas a los equipos de trabajo de los diferentes servicios de gestión pre transfusional de acuerdo con requerimientos institucionales.
- Apoyar las actividades de promoción de la donación a través de capacitaciones
- Participar en el desarrollo de las actividades del programa de hemovigilancia.
- Brindar apoyo a la brigada de emergencia y a SST cuando sea requerido
- Proponer ideas que permitan el mejoramiento continuo de los procesos en salud de la institución
- Velar por el manejo eficiente y racional de los insumos del banco y de las instalaciones de la organización.
- Atender las funciones asignadas por el coordinador de salud para el apoyo de la gestión del Banco de Sangre y la organización misma.
- Asistir al comité de historia clínica y revisar las Historias clínicas de pares.
- Participar en los comités de seguridad del paciente, farmacovigilancia, tecnovigilancia, reactivovigilancia y PAMEC.
- Apoyar la implementación de la Ruta Crítica del PAMEC, realizar seguimiento a cumplimiento a los programas de los planes de acción.
- Brindar apoyo y orientación al Instituto de Educación en la construcción de documentos técnicos y en la estructuración de procesos de formación en salud.
- Las demás funciones que le sean asignadas como apoyo al área.

OBSERVACIONES GENERALES DEL PROCESO

Las personas interesadas en participar en el proceso de selección deberán enviar su hoja de vida indicando el nombre de la vacante a la que se postula al correo electrónico:
seleccion@crantioquia.org.co

CIERRE DE LA CONVOCATORIA: Febrero 01 de 2026