

El área de Gestión Humana de la **Cruz Roja Colombiana Seccional Antioquia** invita a las personas interesadas a participar en el siguiente proceso de selección:

CONDICIONES GENERALES DE LA CONVOCATORIA

ROL:	AUXILIAR JURÍDICO(A)
TIPO DE VINCULACIÓN:	Fijo 6 meses
SALARIO:	\$2.370.000 más prestaciones sociales
JORNADA LABORAL:	Lunes a viernes
LUGAR DE TRABAJO:	Medellín
NÚMERO DE VACANTES:	1
CIERRE DE LA CONVOCATORIA:	Enero 19 de 2026

DESCRIPCIÓN DEL ROL Y PERFIL REQUERIDO

Misión del rol: Apoyar el acompañamiento, la orientación y asesoría en derecho, a las diferentes áreas de la institución, de cara a los actos y contratos que cada una ejecuta, tanto en la etapa pre-contractual como contractual y de cumplimiento de obligaciones; así como en las acciones constitucionales de que sea parte o interviente la Cruz Roja Colombiana Seccional Antioquia - CRCSA

Estudios Básicos: Formación en tecnología en gestión jurídica o similares, profesional en derecho o egresado de derecho. En caso de ser recién egresado, debe presentar certificado de paz y salvo de consultorio jurídico.

Experiencia General: Mínimo 6 meses de experiencia laboral en apoyo o gestión en procesos jurídicos de entidades públicas o privadas.

Conocimientos específicos: Legislación mercantil y contratación. Normatividad de las entidades sin ánimo de lucro. Obligaciones y negocio jurídico. Derecho procesal civil o administrativo. Acciones constitucionales. Manejo de herramientas ofimáticas

FUNCIONES / RESPONSABILIDADES DEL ROL

- Apoyar la elaboración y/o ajustes de manuales y procedimientos del proceso de gestión jurídica
- Atender los requerimientos de las diferentes áreas para la revisión y elaboración de contratos.
- Apoyar la asesoría a las diferentes áreas respecto de los actos y contratos que estos tengan bajo su responsabilidad.
- Apoyar la asesoría en el trámite de las diferentes acciones constitucionales en las que la institución sea parte o interviniene.
- Apoyar la asesoría jurídica a las líneas de servicios de la institución: Banco de ojos, Banco de Sangre, Servicios de Salud, Educación, Gestión del Riesgo, voluntariado.
- Las demás funciones que le sean asignadas correspondientes a la naturaleza de su rol.

OBSERVACIONES GENERALES DEL PROCESO

Las personas interesadas en participar en el proceso de selección deberán enviar su hoja de vida indicando el nombre de la vacante a la que se postula al correo electrónico: seleccion@crantioquia.org.co

CIERRE DE LA CONVOCATORIA: Enero 19 de 2026