

El área de Gestión Humana de la **Cruz Roja Colombiana Seccional Antioquia**, invita a las personas interesadas a participar en el siguiente proceso de selección:

CONDICIONES GENERALES DE LA CONVOCATORIA

ROL:	TÉCNICO (A) APH
SUBDIRECCIÓN:	Servicios Institucionales
ÁREA:	Servicios de salud
TIPO DE VINCULACIÓN:	Término Fijo (6 meses, con posibilidad de prórroga)
SALARIO:	¥ 2.262.073+ auxilio de transporte
JORNADA LABORAL:	Turnos rotativos de 12 horas
LUGAR DE TRABAJO:	Rionegro
NÚMERO DE VACANTES:	2
CIERRE DE LA CONVOCATORIA:	Diciembre 4 de 2025

DESCRIPCIÓN DEL ROL Y PERFIL REQUERIDO

- Misión del rol:** Realizar la atención inicial y el soporte de pacientes en el ámbito prehospitalario, donde el origen de la atención se centra en accidentes o incidentes y la enfermedad general. Apoyo técnico en proceso de Seguridad y Salud en el Trabajo y acompañamiento en actividades de promoción y prevención de la salud.

Estudios Básicos: Formación en Técnica o tecnológica en Atención Prehospitalaria. Curso de soporte vital avanzado vigente. Curso de ataque con agentes químicos. Curso de código fucsia. Curso de trauma PHTLS.

- **Experiencia:** Experiencia mínima de un (1) año en transporte asistencial, tripulación de ambulancia.

- **Otros requisitos:**

Registro de la Dirección Seccional de Salud de Antioquia y RETHUS
Carne de vacunación al día.
Esquema de titulación anticuerpos de Hepatitis

FUNCIONES / RESPONSABILIDADES DEL ROL

- Servicio asistencial enfocado a la conservación de la salud de las personas en su entorno.
- Atención básica en primeros auxilios y traslado a visitantes, empleados y proveedores del punto de salud asignado
- Apoyo de enfermería en eventos masivos
- Apoyo en procesos de remisión de pacientes
- Apoyo en actividades de promoción y prevención con la supervisión periódica de los puestos de trabajo para verificar uso de elementos de protección.
- Valoración inicial a situaciones de desmejoramiento de la salud de los usuarios.
- Elaboración mensual de consolidado de la estadística y demás que les sean requeridos en las fechas y el contenido requeridos.
- Elaboración mensual de consolidado de la estadística y demás que les sean requeridos en las fechas y el contenido requeridos.

- Diligenciamiento de registros: minuta de novedades de recibo y entrega del puesto e inventario de todos los insumos asignados, atención de primeros auxilios, traslados, estadística mensual, registro de toma de presión arterial, formato de accidentes, formato de investigación de accidentes e incidentes y los demás que le sean requeridos.
- Estar siempre atento a los medios de comunicación dispuestos para atender los llamados cuando se le requiera (radios, celular, correo electrónico, entre otros).
- Estar siempre disponible en el punto que se la asigne
- Apoyar con su conocimiento, alternativas o estrategias de solución frente a problemáticas que se presenten en los sitios de prestación del servicio.
- Realizar otras funciones afines que le sean asignadas como apoyo a las áreas.

OBSERVACIONES GENERALES DEL PROCESO

Las personas interesadas en participar en el proceso de selección deberán enviar su hoja de vida indicando el nombre de la vacante a la que se postula al correo electrónico: seleccion@crantioquia.org.co

CIERRE DE LA CONVOCATORIA: Diciembre 4 de 2025