

	CONVOCATORIA PSC – 472
---	-------------------------------

El área de Gestión Humana de la **Cruz Roja Colombiana Seccional Antioquia**, invita a las personas interesadas a participar en el siguiente proceso de selección:

DESCRIPCIÓN DE LA CONVOCATORIA

ROL:	TECNÓLOGO(A) APH – SUPERNUMERARIO(A)
TIPO DE VINCULACIÓN:	Término fijo (6 meses)
SALARIO:	\$3.976.638
JORNADA LABORAL:	Turnos rotativos en modalidad 15 laborados - 15 descanso. Con ajustes según la necesidad del servicio
LUGAR DE TRABAJO:	Municipios de interés del proyecto en Antioquia, disponibilidad para viajar.
NÚMERO DE VACANTES:	1
CIERRE DE LA CONVOCATORIA:	Noviembre 7 de 2025

OBSERVACIONES GENERALES DEL ROL

Misión del rol: Responder de manera eficiente y oportuna por todos los requerimientos en Atención Prehospitalaria y capacitación que exijan las actividades y productos del proyecto, para dar respuesta al servicio asistencial medicalizado.

Estudios Básicos: Tecnólogo(a) en Atención Prehospitalaria. Debe contar con el certificado vigente de soporte vital avanzado. Curso de código fucsia y atención a víctimas con ataques químicos.

Experiencia General: Mínimo 1 año de experiencia en la atención inicial, el traslado, transporte y soporte durante éste, de víctimas por accidentes, emergencias y desastres o enfermedad común (traumáticos o no) hasta la institución hospitalaria.

Requisitos adicionales: Registro de la Dirección Seccional de Salud de Antioquia. Carne de vacunación al día. Esquema de titulación anticuerpos de Hepatitis B.

 Cruz Roja Colombiana Seccional Antioquia	CONVOCATORIA PSC – 472
---	--------------------------------------

FUNCIONES DEL ROL

- Asistir en las labores operativas que le sean encomendadas por el Coordinador del proyecto.
- Brindar atención básica en primeros auxilios y traslados a personal de la entidad contratista, contratistas menores y otros que se soliciten y sean autorizados. o que surjan de situaciones de emergencia.
- Dar apoyo en actividades de promoción y prevención con la supervisión periódica de los puestos de trabajo para verificar uso de elementos de protección.
- Dar apoyo en procesos de remisión de pacientes por accidente de trabajo o enfermedad general previa autorización de la interventoría y coordinador general del proyecto.
- Apoyo en eventos masivos cuando se requiera
- Estar siempre atento a los medios de comunicación dispuestos (radios, celular, correo electrónico, otros) para atender los llamados cuando se le requiera.
- Realizar pausas activas con los empleados y un cronograma de actividades aprobado por la coordinación
- Enviar el consolidado de la estadística y demás que les sean requeridos en las fechas y el contenido requeridos.
- Actividades en accidentes de trabajo: valoración inicial, acompañamiento a la persona responsable de realizar reporte a la ARL, acompañamiento del paciente a la IPS asignada por la ARL en los casos que lo requiera.
- Diligenciamiento de registros: minuta de novedades de recibo y entrega del puesto e inventario de todos los insumos asignados, atención de primeros auxilios, traslados, estadística mensual, registro de toma de presión arterial, formato de accidentes, formato de investigación de accidentes e incidentes y los demás que le sean requeridos.

 Cruz Roja Colombiana Seccional Antioquia	CONVOCATORIA PSC – 472
---	--------------------------------------

- Estar siempre disponible en el punto que se la asigne, mientras no esté desarrollando una actividad de formación en el campamento.
- Proponer y evaluar los ajustes necesarios a las actividades de acuerdo con las necesidades y características propias de cada actividad.
- Asistir a reuniones y/o eventos que le sean encomendados.
- Realizar presentaciones o informes parciales cuando se requieran.
- Apoyar con su conocimiento, alternativas o estrategias de solución frente a problemáticas que se presenten en los sitios de desarrollo del proyecto relacionadas con el objeto del mismo.
- Responder de manera eficiente y oportuna por todos los requerimientos que exijan las actividades y productos del proyecto.
- Informar al coordinador del proyecto, o a quien se designe para ello, de cualquier situación que pueda afectar el buen desarrollo del proyecto.
- Responder de manera adecuada a los aspectos técnicos y administrativos que se le requieran en el marco del proyecto.
- Sistematizar magnética y físicamente de manera clara y ordenada, toda la información recibida y generada en el marco del proyecto.
- Realizar otras funciones afines que le sean asignadas en el marco de su rol.

OBSERVACIONES GENERALES DEL PROCESO

Las personas interesadas en participar en el proceso de selección deberán enviar su hoja de vida indicando el número de la convocatoria a la dirección de correo electrónico: seleccion@crantioquia.org.co

PLAZO MÁXIMO DE POSTULACIÓN: Noviembre 7 de 2025