Cruz Roja Colombiana Seccional Antioquia	**CONVOCATORIA SDV - 162**

El área de Gestión Humana de la **Cruz Roja Colombiana Seccional Antioquia** invita a laspersonas interesadas a participar en el siguiente proceso de selección:

CONDICIONES GENERALES DE LA CONVOCATORIA

ROL:	**Coordinación de proyecto – Resiliencia climática**
SUBDIRECCIÓN:	Desarrollo Voluntario y Humanitario
AREA:	Gestión de operaciones y riesgo de desastres
TIPO DE VINCULACIÓN:	Fijo (2 meses con posibilidad de prórroga)
SALARIO:	$3.650.000
JORNADA LABORAL:	Lunes a viernes (requiere disponibilidad horaria)
LUGAR DE TRABAJO:	Medellín y Copacabana
NÚMERO DE VACANTES:	1
CIERRE DE LA CONVOCATORIA:	Agosto 18 de 2025

DESCRIPCIÓN DEL ROL Y PERFIL REQUERIDO

- **Misión del rol:** Coordinar la implementación de las acciones necesarias (a nivel técnico, administrativo, operativo y de seguridad) para garantizar la efectiva ejecución del proyecto y el cumplimiento a nivel local de las metas establecidas conforme a los procedimientos de la Cruz Roja Colombiana Seccional Antioquia y demás socios involucrados.
- **Estudios Básicos:** Acreditar título profesional en ciencias sociales, ingeniería industrial, áreas administrativas, ciencias de la salud, de la tierra o afines.
- **Conocimientos específicos:** • Conocimiento en metodologías para la educación comunitaria en gestión del riesgo. • Conocimiento y manejo de herramientas de marco lógico. • Conocimiento en Gestión de proyectos. • Conocimiento en metodologías de

diagnóstico comunitario. • Conocimiento en gestión del riesgo de desastres. • Conocimiento de plataformas para manejo de censos y encuestas para elaboración de línea base. • Conocimientos en herramientas informáticas básicas (Word, Excel, Access, Power Point, Outlook, internet)

- **Experiencia:** Mínimo un (1) año de experiencia laboral en el liderazgo y la ejecución de proyectos de índole comunitario y social; así como en la realización de diagnósticos comunitarios y en gestión del riesgo de desastres.

FUNCIONES / RESPONSABILIDADES DEL ROL

- Liderar y responder de manera eficiente y oportuna por la ejecución administrativa, operativa, logística y de seguridad, de la intervención estipulada para el proyecto, en el municipio de Copacabana, conforme a las responsabilidades asignadas al rol.
- Velar por el cumplimiento de los requerimientos del proyecto en términos de alcance, entregables, tiempo y costo, con relación a lo estipulado por el contratante y la institución.
- Dar respuesta eficiente, clara y oportuna a todos los requerimientos que exijan las actividades y entregables del proyecto.
- Diseñar el plan detallado de trabajo. Dicho plan debe concretarse en cronogramas semanales de trabajo, y/o según el tiempo estipulado por la Coordinación General del proyecto.
- Liderar, dirigir y coordinar el equipo de trabajo del proyecto con el fin de garantizar el desarrollo de las actividades en términos de oportunidad, calidad y orientación al servicio.
- Promover el adecuado relacionamiento, comunicación y trabajo en equipo entre los integrantes del equipo de trabajo.
- Orientar y acompañar al equipo de trabajo a su cargo, para promover el cumplimiento de los lineamientos institucionales desde el componente misional, operativo y administrativo.

- Proponer y evaluar los ajustes necesarios a las actividades de acuerdo con las necesidades y características propias de cada actividad, sin que se salgan de los respectivos conductos regulares, alcances, tiempos y costos del proyecto.
- Velar por la calidad y el cumplimiento de las actividades a desarrollar en la ejecución del proyecto, dentro de lo establecido
- Brindar asesoría y apoyo a los procesos y actividades realizadas por el equipo de trabajo a su cargo.
- Hacer seguimiento y control a las actividades desempeñadas por el personal que presta el servicio, y tomando las acciones correctivas que dé a lugar.
- Acatar el manejo de conductos regulares que se planteen en el marco del Proyecto.
- Desarrollar procesos de asesoría técnica y metodológica en temas de gestión del riesgo de desastres, de manera transversal a todo el proyecto.
- Servir de canal de comunicación con el consejo territorial de gestión del riesgo de desastres y demás entidades y autoridades del territorio, con el fin de coordinar las acciones relacionadas con la ejecución de actividades del proyecto.
- Dirigir, organizar, coordinar y evaluar las labores del personal del proyecto asignado a su cargo, formulando observaciones y generando planes de mejoramiento en caso de requerirse.
- Coordinar y facilitar de manera directa con el área de contabilidad todos los requerimientos referidos al buen funcionamiento del proyecto en términos administrativos, logísticos y financieros teniendo en cuenta los procedimientos y conductos institucionales.
- Realizar el seguimiento y reportar todos los aspectos y necesidades relacionados con el personal en términos laborales, que garanticen el buen desempeño.
- Cumplir con todos los requerimientos, obligaciones y orientaciones del área de seguridad y salud en el trabajo de la institución.
- Velar porque el equipo de trabajo a su cargo cumpla con las normas de procedimiento y

seguridad de la institución.

- Administrar y legalizar de manera adecuada los recursos financieros que les sean asignados para el desarrollo de las actividades, realizando los procesos administrativos y financieros estipulados en la Institución.
- Atender e implementar las orientaciones técnicas en gestión del riesgo de desastres suministradas por el responsable del proceso a nivel del proyecto.
- Dar asesoría, apoyo y retroalimentación a los procesos realizados por el equipo de trabajo.
- Proponer a la Coordinación del Proyecto las mejoras o sugerencias que se puedan aplicar para fortalecer las actividades y/o entregables.
- Reportar oportunamente a la Coordinación del proyecto cualquier desviación o situación que pueda afectar el adecuado desarrollo de los servicios.
- Sistematizar magnética y físicamente de manera clara y ordenada, la información recibida y generada en el marco del Proyecto.
- Realizar y presentar informes periódicos estipulados en las condiciones técnicas del cliente y otros entregables que le sean requeridos dentro de la institución, bajo los criterios de calidad y oportunidad.
- Asistir a reuniones y/o eventos que le sean encomendados por la Coordinación General del Proyecto.
- Preparar e implementar jornadas de integración y los encuentros con las comunidades, de acuerdo a las metodologías establecidas.
- Garantizar el óptimo desarrollo de las capacitaciones comunitarias, dando cumplimiento a los criterios técnicos establecidos en el proyecto.
- Ser un enlace con los líderes o referentes de las comunidades que se intervengan.
- Apoyar convocatoria a los grupos y comités para desarrollar las actividades planeadas, concertando con éstos los horarios de las mismas, de acuerdo con su disponibilidad.

- Realizar los informes periódicos estipulados en las condiciones técnicas del proyecto, y otros que le sean requeridos dentro de la institución.
- Consolidación de la información requerida para el seguimiento de beneficiarios y actividades del proyecto.
- Coordinar el apoyo de voluntarios con el área respectiva
- Velar por el bienestar de voluntarios que apoyen la realización de actividades
- Las demás funciones que le sean asignadas como apoyo al área.

OBSERVACIONES GENERALES DEL PROCESO

Las personas interesadas en participar en el proceso de selección deberán enviar su hoja de vida indicando el nombre de la vacante a la que se postula al correo electrónico: **seleccion@crantioquia.org.co**

CIERRE DE LA CONVOCATORIA: Agosto 18 de 2025