



Cruz Roja Colombiana  
Seccional Antioquia

## CONVOCATORIA SDV - 161

El área de Gestión Humana de la **Cruz Roja Colombiana Seccional Antioquia** invita a las personas interesadas a participar en el siguiente proceso de selección:

### CONDICIONES GENERALES DE LA CONVOCATORIA

<b>ROL:</b>	<b>RADIOOPERADOR(A)</b>
<b>SUBDIRECCIÓN:</b>	Desarrollo Voluntario y Humanitario
<b>AREA:</b>	Operaciones y riesgo de desastres
<b>TIPO DE VINCULACIÓN:</b>	Indefinido
<b>SALARIO:</b>	\$1.603.808
<b>JORNADA LABORAL:</b>	Rotativo 12 horas
<b>LUGAR DE TRABAJO:</b>	Medellín
<b>NÚMERO DE VACANTES:</b>	1
<b>CIERRE DE LA CONVOCATORIA:</b>	Julio 13 2025

### DESCRIPCIÓN DEL ROL Y PERFIL REQUERIDO

- **Misión del rol:** Gestionar el sistema de información y telecomunicaciones que se genera en las zonas de interés de la Seccional, mediante el monitoreo de medios y el seguimiento de personal en misión, permitiendo así la toma oportuna de decisiones.
- **Estudios Básicos:** Bachiller.
- **Formación:** Servicio y atención al cliente. Manejo de internet y buscadores. Microsoft Office (Word y Excel)
- **Experiencia:** Un (1) año de experiencia laboral en cargos afines a centrales de monitoreo, radioperador, call center, atención a usuarios y clientes



Cruz Roja Colombiana  
Seccional Antioquia

## CONVOCATORIA SDV - 161

### FUNCIONES / RESPONSABILIDADES DEL ROL

- Seguir los protocolos de seguridad y respuesta establecidos por la Cruz Roja Colombiana Seccional Antioquia
- Hacer seguimiento sobre la movilización de los vehículos administrativos, de carga y ambulancias de la institución, de acuerdo con los servicios o actividades programadas.
- 3Recibir y transmitir comunicados en las diversas frecuencias de radio con que trabaja la entidad, utilizando las normas, indicativos y códigos dados por el Ministerio de Comunicaciones y la Cruz Roja Colombiana
- Atender con prontitud y eficiencia los llamados telefónicos y de radios sobre avisos de emergencia, calamidades o desastres, actuando de acuerdo con los procedimientos indicados para los mismos
- Diligenciar correctamente y a tiempo los recibos, planillas, minutas y demás formatos y documentos requeridos en su turno respectivo.
- Informar al personal que desarrolle actividades los tiempos de reporte a la central, frecuencia y consignarlas en bitácora.
- Administrar adecuadamente los recursos asignados de la caja menor.
- Las demás que le sean asignadas y que tengan relación con su rol y funciones.

### OBSERVACIONES GENERALES DEL PROCESO

Las personas interesadas en participar en el proceso de selección deberán enviar su hoja de vida indicando el nombre de la vacante a la que se postula al correo electrónico: [seleccion@crantioquia.org.co](mailto:seleccion@crantioquia.org.co)

**CIERRE DE LA CONVOCATORIA:** Julio 13 de 2025

CRUZ ROJA ANTIOQUIA  
**FORTALECE LAS  
COMUNIDADES**

Cra. 52 N° 25 - 310 Medellín - Colombia  
Teléfono: +57 (604) 350 53 00 / NIT. 890.980.074-8  
[info@crantioquia.org.co](mailto:info@crantioquia.org.co) / [www.crantioquia.org.co](http://www.crantioquia.org.co)



SC 3833-1

