



Cruz Roja Colombiana
Seccional Antioquia

CONVOCATORIA SDV - 159

El área de Gestión Humana de la **Cruz Roja Colombiana Seccional Antioquia** invita a las personas interesadas a participar en el siguiente proceso de selección:

CONDICIONES GENERALES DE LA CONVOCATORIA

ROL:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO(A)
SUBDIRECCIÓN:	Desarrollo Voluntario y Humanitario
AREA:	Fortalecimiento y Participación Comunitaria
TIPO DE VINCULACIÓN:	Término Fijo (7 meses)
SALARIO:	\$1.760.000
JORNADA LABORAL:	Diurna, lunes a viernes. Requiere disponibilidad ocasional los sábados.
LUGAR DE TRABAJO:	Medellín, con disponibilidad para viajar
NÚMERO DE VACANTES:	1
CIERRE DE LA CONVOCATORIA:	Mayo 13 2025

DESCRIPCIÓN DEL ROL Y PERFIL REQUERIDO

- **Misión del rol:** Apoyar labores administrativas del proyecto.
- **Estudios Básicos:** Técnico en secretariado o áreas administrativas.
Conocimientos técnicos: Conocimientos básicos en contabilidad. Manejo de herramientas ofimáticas.
- **Experiencia:** Mínimo un (1) año de experiencia desarrollando labores similares al cargo.

FUNCIONES / RESPONSABILIDADES DEL ROL

- Garantizar el suministro de materiales de oficina del área.

CRUZ ROJA ANTIOQUIA
**FORTALECE LAS
COMUNIDADES**

Cra. 52 N° 25 - 310 Medellín - Colombia
Teléfono: +57 (604) 350 53 00 / NIT. 890.980.074-8
info@crantioquia.org.co / www.crantioquia.org.co



SC 3833-1





**Cruz Roja Colombiana
Seccional Antioquia**

CONVOCATORIA SDV - 159

- Tramitar las solicitudes requeridas por el área.
- Brindar apoyo logístico en la organización para ejecución de reuniones y eventos.
- Acompañar cuando se requiera eventos, apoyando procesos de coordinación (agenda, refrigerios, almuerzos, entre otros).
- Recibir y revisar las carpetas o documentos que ingresan para la firma de la Dirección.
- Llevar control de servicios públicos de los inmuebles.
- Revisar las planillas de control del personal de servicio generales.
- Realizar informes requeridos por el área.
- Tramitar las solicitudes requeridas por el área respecto a los recursos financieros, logísticos y de inventarios.

OBSERVACIONES GENERALES DEL PROCESO

Las personas interesadas en participar en el proceso de selección deberán enviar su hoja de vida indicando el nombre de la vacante a la que se postula al correo electrónico: seleccion@crantioquia.org.co

CIERRE DE LA CONVOCATORIA: Mayo 13 de 2025